

第 48 回全国高等学校総合文化祭 美術・工芸部門

ウェブ出品申込システム利用説明 出品校用

(図と実際のシステムは改良があるため多少異なる場合があります。)

インターネットのブラウザを利用した申込み方法です。出品校が入力フォームに入力・更新した情報は、そのまま都道府県代表の先生及び開催県美術・工芸部門事務局（以下「部門事務局」という）へ集約されます。次のURLよりウェブ出品申し込みフォームを開いてください。

https://fssystem.top/zenkobunbi/z2024gifu/art/zen_entryko/login_form.php

出品校顧問の先生が入力してください。顧問とは別の方が引率される場合は、顧問と引率者で調整の上、入力してください。入力に関して不明な点等ございましたら、岐阜県美術・工芸部門事務局（以下、部門事務局）にお問い合わせください。入力登録後に修正などありましたら、再度、入力フォームよりお願いいたします。（軽微な修正については、こちらで修正する場合があります。御了承ください。）

【入力の流れ】

主 画 面	入 力 フ ォ ー ム ・ 機 能	
出品校ログイン ①	出品校新規登録 ② (初回のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・初回登録（校名、メールアドレス等） ・メール送信によるパスワード再発行
出品校フォーム ③	出品校情報 ④	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 1 に関わる項目の入力・更新 ・パスワード更新
	出品情報 ⑤ ・作品数 追記 → 詳細 →	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 2、3 に関わる出品情報項目の入力及び更新 ・作品画像アップロード ・映像作品アップロード(試行機能) ・ウェブ美術館掲載設定 確認表示 ・共同制作 追記
	行事参加情報 ⑥ ・参加数 追記 → 詳細 →	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 2、3 に関わる行事参加情報項目の入力・更新
	・様式 1～3 の P D F ファイルをダウンロード →	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 1～3 の P D F ファイルを各都道府県高等学校（芸術）文化連盟へメール添付にて提出

出品校ログイン画面

ログイン画面(①)に、受付番号と出品校パスワードの入力枠があります。

▶初回は、画面下の「**出品校新規登録**」に進みます。

出品校新規登録フォーム

▶この「**出品校新規登録**」フォーム(②)で、都道府県、校名(正式名)、担当者名(部顧問)、任意のパスワード(パスワードは半角英数字の5文字以上30文字以下)を入力し、「登録送信」します。

※ **担当者メールアドレスは、ミスのないようにしてください。登録後にこのメールアドレスに受付番号とパスワードが自動送信されます。**

登録メッセージもしくは、受信したメールにて**受付番号**と**パスワード**を確認してください。また、今後の連絡等のために、**大切に保管するようにしてください。**

※ 一度、出品校の登録をしたら、次からもその受付番号、パスワードでログインします。**何度も出品校新規登録をしないでください。**

※ 1校から複数の出品があっても、**同一受付番号**で登録できます。

※出品校パスワードはシステム管理者側からも把握することができません。万一、受付番号、パスワードを忘れた場合は、ログイン画面⇒「登録済だが忘れた場合はこちら」からメールアドレスを入力し、「パスワード再発行」を実行すると8桁の数値でパスワードが再発行され、メール送信されます。

▶ ①のログイン画面に戻り、受付番号とパスワードを入力しログインします。認証されたら、「出品校フォーム」(③)に進みます。

①

令和6年度 全国高等学校総合文化祭
岐阜大会 美術・工芸 部門

ウェブ出品申込システム 出品校 ログイン画面

受付番号 :

出品校パスワード:

「出品校 新規登録」 :はじめに一度のみの登録をしてください。 同じ校名を登録しないでください。
[「登録済だが忘れた場合はこちら」](#) :メールアドレスが正しく登録されていないと利用できません。

②

出品校新規登録

※出品校新規作成は初めに1回するものです。何度も作成しないでください。

都道府県:

岐阜県 ▼

校名:(正式名)

岐阜県立高文高等学校

担当者名: ※苗字と名前の間に全角スペース

岐阜 美子

出品校パスワード: ※パスワードは半角英数字で入力

soubunsai2024

担当者メールアドレス: p00000@gifu-net.ed.jp

※重要(入力ミスのないように!! 登録時、受付番号を自動でメール送信します。それを確認してログインします。)

登録送信

出品校フォーム

ログイン後、この「出品校フォーム」(③)から、「出品校情報更新」「出品情報追記」「行事参加情報」の各フォームと進み、入力操作していきます。

「更新」後、提出書式「様式1～3」のPDFを保存、印刷できます。

▶まず初めに、「出品校情報更新」をクリックして、④に進みます。

出品校情報フォーム

▶「出品校情報更新」フォーム(④)で、様式1の作成に必要な出品校情報を入力します。

※項目を入力したら、必ず下にある「出品校情報更新」ボタンを押し、入力を確定します。

「出品校新規登録」(②)に入力した校名(正式名)やパスワード等もここで変更できます。

※ ★部分には出品される作品がそれぞれ何名で制作されたか(制作者総人数)を入力します。参加負担金は出品者数1人につき1,000円です。

※ 氏名には名字と名前の間には全角スペースを入れてください。(生徒名も同様)
※ 「参加負担金」以降の数値は半角で入力してください。全角は書類に反映されません。
※ 数値入力欄に関数は入っていないので、合計数は手入力してください。
※ 「参加負担金」は、対象人数を記入してください。金額ではありません。

▶「出品校情報更新」後、一度「出品校」フォーム(③)に戻ります。

③

出品校フォーム 令和6年度 全国高等学校総合文化祭 岐阜大会 美術・工芸 部門

岐阜県 岐阜県立大垣工業高等学校 (入力設定:出品=解除 行事参加=解除)

出品校情報更新 入力・更新後、様式1を開いて確認してください。 [様式1](#)

ここから出品情報追記

出品番号: 出品登録 ※様式3は詳細フォームで写真登録後に表示されます。

多く追加した場合は詳細に入り、画面下の削除ボタンを使ってください。

検索結果がありません。

ここから行事参加情報 [参加者追加](#)

データを1件、挿入しました。

学年	名前	性別	8/1 各都道府県 代表者会議	8/1 開会式・表彰 式及び講演会・ 講評会	8/2 生徒交流会	8/2 専門部会顧問 会議	8/2 事務引継ぎ会	備考	整理 番号	参加証	事務局個別連絡
—	?	0	0	0	0	0	0	0	0	詳細	参加証

※入力締め切り後、事務局が整理番号を発行しますので、QRコードの参加証を印刷して部門開会式受付で提示ください。

[ログアウト](#) [メール連絡](#) ※入力締め切り後のデータ変更時は大会事務局にメール連絡してください。

④ 出品校情報更新

受付番号: 2 [パスワード変更](#)

都道府県: 岐阜県 出品数: ※数値は半角入力で!!

ふりがな: ぎふけんりつこうぶんこうとうがっこう
校名(正式名称): 岐阜県立高文高等学校

〒: 500-0000 かな: ぎふけんぎふしかのうなんようちょう
※ハイフンをつける 住所: 岐阜県岐阜市加納南陽町3丁目1
Tel: 058-000-0000

担当者: 岐阜 美子 性別: 女
担当者メール: p00000@gifu-net.ed.jp

携帯番号: 090-0000-0000

携帯メール: gifubunka@gmail.com (大会期間中連絡用)

参加負担金: 1 特記事項:

参加男子: 1 参加女子: 0 その他男子: 0 その他女子: 0 参加生徒計: 1 引率者計: 1

★ 出品1: 1 出品2: 0 出品3: 0 出品4: 0 出品5: 0 負担金対象計: 1

大会事務局へ連絡:

書式1発行日: 学校長: 高文 連一
※令和〇〇年〇月〇日

出品校情報更新 入力・更新後、書式1を開いて確認してください。

[戻る](#)

出品校フォーム

▶① [様式1] をクリックし、入力事項が書類に反映されているか確認します。

次に作品に関する情報を [出品情報] に入力します。

▶② で [出品番号] を指定して出品登録すると出品レコードが作成されます。
(1点出品のみの場合は、出品番号「1」を出品登録します。)

▶③ [詳細]にて出品情報を入力します。
→ 詳細は次のページ

③ 出品校フォーム 令和6年度 全国高等学校総合文化祭 岐阜大会 美術・工芸 部門

岐阜県 岐阜県立高文高等学校 (入力設定:出品=解除 行事参加=解除)

[出品校情報更新](#) 入力・更新後、様式1を開いて確認してください。

[様式1](#) ①

ここから出品情報追加

出品番号: [出品番号](#) [出品登録](#) ②

様式3は詳細フォームで写真登録後に表示されます。

多く追加した場合は詳細に入り、画面下の削除ボタンを使ってください。

データを1件、挿入しました。

番号	生徒名	題名	種別	制作者数	PDF	PDF	事務局個別連絡
1			?	1	詳細 ③	様式2	様式3

ここから行事参加情報 [参加者追加](#) ④

学年	名前	性別	8/1 開会式・表彰式及び講演会・講評会	8/1 各都道府県代表者会議	8/2 専門部会顧問会議	8/2 生徒交流会	8/2 事務引継ぎ会	備考	整理番号	参加証	事務局個別連絡
2年	岐阜 清	男	0	1	0	0	0	0		詳細 ⑤	参加証
引率	岐阜 美子	女	0	1	0	1	0	0	0	詳細	参加証

※入力時の切り後、事務局が発行しますので、QRコードの参加証を印刷して部門開会式受付で提示ください。

[ログアウト](#)

[メール連絡](#)

※入力時の切り後のデータ変更時は大会事務局にメール連絡してください。

▶行事参加情報の ④[参加者追加]を参加人数分（参加生徒、引率教員等）クリックし、参加レコードを追加します。

参加レコードの⑤ [詳細] から行事参加情報フォーム(⑥)に入り、参加予定者（参加生徒、引率教員等）の予定を入力してください。参加は「1」、不参加は「0」を入力します。

※ 参加レコードは**参加者一人分ずつ**入力してください。

※ 項目を入力したら、必ず下にある [更新] ボタンを押し入力を確定します。

※ もし、不要のレコード（作品や参加者の数）を追加した場合は、出品情報、行事参加情報ともに [詳細] ⑤に入り、画面下にある [削除] ボタンで取り消すことができます。

※「8／1各都道府県代表者会議」は、基本的に各都道府県より代表1名出席となります。後催県の視察等を除き、各都道府県専門部で調整の上、**代表者の方のみ**入力をお願いします。

※ 大会終了後に、参加者の感想やご意見を集約する入力欄を設けますので、大会後にご入力ください。
各都道府県代表、部門事務局に集約されます。

⑥

岐阜県 岐阜県立高文高等学校 行事参加情報

[戻る](#)

学年・引率: 2年 性別: 男 名前: 岐阜 清

参加は1 不参加は0を入力

8/1 開会式講演 交流会ミニ	8/2 交流会	7/31 都道府県 代表者会議	8/2 専門部会 顧問会議	8/2 事務引継ぎ 会			
1▼	1▼	0▼	0▼	0▼	0▼	0▼	0▼

備考:

[更新](#)

[戻る](#)

[この行事参加情報を削除](#)

出品情報フォーム“詳細”

▶ [出品校] フォーム(③)の出品情報
⑤[詳細]から、[出品情報]フォーム(⑤)に入り、様式2、3の出品作品情報の必要事項を入力します。

一通り必要事項を入力し、⑥[出品情報更新] ボタンを押してください。

その後、画像データをアップロードします。

※ [更新] しないまま、画像データをアップロードしても画像は登録されません。

▶ ⑦[作品備考]に「種別__その他」の作品種別詳細、取扱い上注意すべき素材、立体作品の台座（作品と一緒に搬送、卓上の集合展示可、台は主催者に一任）について、入力してください。
※ 映像作品で、スクリーン投影ではなく空間展示をともなう場合は、展示に必要な幅・奥行き・高さに加え、展示物の重さと素材についても、この欄に入力してください。

▶ ⑧[写真データの取り込み]にて作品画像データのアップロードを行います。

画像データはJ P E G（ジェイペグ）で2～3MB程度のものを登録してください。

（作品集用画像として、4×6cmサイズで600dpi程度を推奨。交流会の印刷物としても使用します。）

「参照…」をクリックして、パソコン内より写真を選び、「ファイルアップロード」をクリックすると写真が登録されますが、写真サイズが大きくなると時間がかかります。念のため、1分ほどお待ちください。

※ ファイル名は、「都道府県名__校名__生徒名__題名」に変換されて部門事務局に届きます。

※ 1出品につき1つの画像データしか登録されません。（何度、登録しても上書き保存されます。）

※ 作品の天地がわかりにくいものなどは、[作品備考]欄に説明をご記入ください。Windowsフォトビューアー等のプレビュー回転機能で画像データの縦横変換を行っても、登録時には反映されません。写真加工ソフトを使用してください。（対応出来ない場合は、[作品備考]にその旨記入いただくと部門事務局で処理します。）

※ スマートフォンで撮影する場合、通常、カメラを起動した際には広角撮影の状態になっています。そのまま撮影すると写真の周辺部が歪むことがあります。ご面倒ですが、撮影の度に「2×」（2倍）から「2.5×」（2.5倍）程度の望遠撮影の状態にしてから撮影するようにしてください。コンパクトデジタルカメラで撮影する場合も同様です。

※ 画像データの形式には様々は種類があります。作品を撮影して写真をパソコンに保存する際、その名

⑤

出品情報 岐阜県 岐阜県立大垣工業高等学校 [戻る]

出品番号: 1 制作者数: 1 人 ※数値を入力する時は半角で入力してください。

ふりがな: ぎふ きよし 学年: 2 年

制作者: 岐阜 清 性別: 男 氏名備考: (例)吉の上は土

苗字 名前の間に全角スペース

題名ふりがな: ななれ

題名: 流れ

区分: 平面 種別: 絵画(油彩)

●平面の場合

F.P.M.S.→F 40 号 もしくは デザイン 縦・横→縦 (その他のサイズとして) 縦 0 cm 横 0 cm

10cm以上の場合厚さ 0 cm 展示上必要と思われる場合重さ 0 kg

●立体の場合 映像(空間展示)の場合も含む

幅 0 cm 奥行 0 cm 高さ 0 cm 重さ 0 kg 主な素材

⑦ 映像の場合 0 分 0 秒

⑨ 作品備考 画い展示にあるべきの注意点を記入してください。

⑪ 全文系美術部門ウェブ美術館に: 作品を公開する

作品公開の場合: 名前も公開する ※共同制作の場合名前は代表者名です。

※付属機能 ウェブ美術館で動画等をユーチューブ等ウェブからの参照用アドレス

⑥ 出品情報更新

⑧ ウェブ美術館 確認用 都道府県限定表示 コメント管理

写真データの取り込み ※jpgで5MB以下 出品情報更新を行ってからアップロードしてください。

画像: ファイルを選択 選択されていません ファイルアップロード

⑩ 共同制作 ある場合は1回のみ作成します。削除は詳細に入って画面下の削除ボタン) レコードが作成されていません。

⑫ 映像作品の場合のファイルの取り込み

映像: ファイルを選択 選択されていません ファイルアップロード

※mp4で容量8Mバイト以下(限定公開設定のユーチューブのアドレス利用を推奨します)

この出品情報を削除 [戻る]

称が、「・・・.jpg」であることをご確認ください。JPEG形式であるかどうかの確認です。

※ 部門事務局では、基本的に色の修正は行いません。環境を整えて撮影してください。また、撮影の際は、作品の真正面から、まっすぐに構えて撮るようにしてください。

※ 毎年、部門事務局での画像修正に膨大な時間を費やしています。ご協力の程、どうかよろしくお願いします。

▶ ⑨[制作コメント]にて、制作コメントを50字～100字で入力して下さい。

誤字、脱字がないよう、⑥[出品情報更新]ボタンを押した後、再度ご確認ください。ウェブ美術館に掲載します。

▶ 共同制作の場合は⑩ [共同制作] ボタンを押して [詳細] から、名前、学年、性別を入力していきます。**01枠に代表者の生徒名**を入れます。

不要なレコードを作成した場合、その [詳細] からフォームに入り、[削除] ボタンで修正します。

※ 様式2には10名分しか表示されませんが、14名まで部門事務局にはデータが届きます。14名以上の場合には別に備考に入力されるか、部門事務局に連絡ください。

⑩

（ある場合は1回のみ作成します。削除は詳細に入って画面下の削除ボタン）詳細から名前等を入力してください。										
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
										詳細

[この出品情報を削除](#) [戻る](#)

▶ ⑪ウェブ美術館公開に関する設定をしてください。

2024ぎふ総文終了後に開設される美術・工芸部門「ウェブ美術館」への公開に関する設定を行います。表示確認用として、登録済の出品校の都道府県作品をこのフォームからのみ表示するようにしています。画像

データのアップロードと⑥[出品情報更新]後、[ウェブ美術館確認用都道府県限定表示] をご確認ください。（ウェブ美術館の設定中の場合はエラーが出ることがあります。）

作品を公開希望しない場合、[作品を公開しない] を選ぶと、作品画像、校名、名前、題名等は表示されません。作品を公開の場合でも、[名前は公開しない] を設定しておく、作品画像は表示しますが、名前は表示されません。

基本的に個人情報の取扱いに関しては、全国高等学校文化連盟事務局より通知があったとおり、参加条件として大会に関わる全般で承諾されているものとしています。ウェブ美術館については、これとは別にこの設定で非表示することが可能ですので、別途、本人や保護者の意向を確認の上、設定してください。

⑪

全文祭美術部門Web美術館に: [作品を公開する](#) ▼

作品公開の場合: [名前も公開する](#) ▼ ※共同制作の場合名前は代表者名です。

[都道府県限定表示のWeb展示 試行版](#)

▶ ⑫ウェブ美術館表示のURLリンクと映像（mp4）のデータ登録

実際の映像作品や立体作品のあらゆる角度から撮影した動画等、作品をウェブ美術館交流会で補足紹介するための機能です。必須ではありません。生徒本人に公開の希望意思を確認の上、アップロードしてください。（動画のアップロードはmp4で8MB以下）時間がかかるため、YouTube等（限定公開設定）

⑫

※付属機能 Web美術館で動画等をYouTube等Webからの参照用アドレス

<https://youtu.be/ksA>

.....

[出品情報更新](#)

[Web美術館 確認用 都道府県限定表示](#) [交流会コメント管理](#)

.....

映像作品の場合のファイルの取り込み（Web美術館・交流会での視聴を目的としています。）

映像: [ファイルの選択](#) [アップロード](#) .mp4

[ファイルアップロード](#)

※mp4で容量8Mバイト以下 アップロード後、Web美術館 県限定表示で確認してください。

利用でのURLリンクの活用を推奨します。

すべての必要事項を入力後、書式「様式1、2、3」のPDFを表示し、内容を確認してください。よろしければ、保存、印刷してください。（様式3は作品画像データを登録しないと表示されません。）

※ 「ウェブ出品申込システム」への入力様式1～3の提出締切以前に完了してください。

また、提出締切については、各都道府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

※ 締切までに登録・入力を済ませて、各都道府県代表の先生に「登録完了」の連絡をしてください。

各都道府県専門部代表の先生が、集約システムで登録内容の確認作業をされます。

※ 様式提出後、修正等あった場合は提出先へご連絡をお願いします。

データ締め切り日「5月10日（金）」を過ぎるとデータ変更ができなくなる予定です。

これ以降に変更の必要が見つかった場合は、直接、岐阜県部門事務局ウェブ担当（鈴木）へご連絡ください。部門事務局側で修正後、連絡します。

岐阜県部門事務局側からの 連絡機能

入力された情報をもとに、部門事務局で各業務調整を行います。その後、大会参加に関する個別の連絡がありますので、[出品校]フォームの連絡機能からご確認ください。

入力期間が終了し、部門事務局内で集約・調整作業後（5～7月中旬）に「部門開会式の座席」や「交流会班・交流研修講座」の決定を事前にご案内いたします。

開催地に出発される前に、再度この[出品校]フォームを開い

て、上記「事務局個別連絡」事項が表示されているのを確認してください。開会式座席番号等が表示されている⑬「参加証」を各参加者分印刷し、部門開会式の受付に持参してください。

事前連絡の確認により、スムーズな受付が出来ますようご協力ください。

（整理番号は、参加者が揃った段階で部門事務局が振る業務用の番号です。）

ウェブ出品申込システムでの、出品校用サイトのアカウント情報は、様式1～3の提出後も必要となります。 サイト用URLと受付番号、パスワードは必ず控えておいてください。

岐阜大会においても、「ウェブ美術館」を活用する予定ですが、個別の「ウェブ美術館」招待コード等は、このウェブ出品申込システムを使って連絡します。（開催行事の変更等は、大会公式ホームページに掲示の上、出品校顧問の先生方へメールで連絡します。）

ウェブ出品申込システムに関する問合せ先：

第48回全国高等学校総合文化祭美術・工芸部門事務局 ウェブ担当

鈴木 泰子（すずき やすこ） E-mail p38068@gifu-net.ed.jp

ここから出品情報追記

出品番号: 出品登録

※様式3は詳細フォームで写真登録後に表示されます。

多く追加した場合は詳細に入り、画面下の削除ボタンを使ってください。

番号	生徒名	題名	種別	制作者数		PDF	PDF	事務局個別連絡
1	岐阜 清	流れ	絵画(油彩)	1	詳細	様式2	様式3	1

ここから行事参加情報 [参加者追加](#)

学年	名前	性別	8/1 各都道府県代表者会議	8/1 開会式・表彰式及び講演会・講評会	8/2 生徒交流会	8/2 専門部会顧問会議	8/2 事務引継ぎ会	備考	整理番号	参加証	事務局個別連絡
2年	岐阜 清	男	0	1	1	0	0	0	0	詳細	参加証
引率	岐阜 美子	女	0	1	0	1	0	0	0	詳細	参加証

※入力締め切り後、事務局が整理番号を発行しますので、QRコードの参加証を印刷して部門開会式受付で提示ください。

